

# 共 ㊦ 「Will」共済制度 事故報告書

◇この事故報告書は郵送ではなくFAXにてご送付いただき、原本は控えとしてお手元に保管してください

★太枠欄にもれなくご記入ください

報告日: (西暦) 年 月 日

★被保険者

⑨ 2023年度以前の学生のインフルエンザ罹患の場合は、本紙ではなく共㊦の用紙をお使いください

フリガナ: 生年月日: (西暦) 年 月 日  
氏名: 年齢: 歳  教職員  研修用  
TEL:  学生 学科:  
住所: 〒 学年:

★事故内容

事故日 (西暦) 年 月 日 (曜日)  
感染症罹患の場合は 診断日

事故場所: 都・道 区・市  
府・県 郡

感染症罹患の場合は記入不要です

時間帯に必ず〇印をつけてください ⇒ (臨地実習中・学校管理下・プライベートな時間・その他( ))

事故状況:

●感染請求の際には、下記項目も必ずご記入ください

①実習先で感染者との濃厚接触の有無に〇 ⇒ (あり・なし)

◇(あり)に〇をつけ、被保険者が学生の場合は、「⑤傷害を伴わない感染事故報告書」に濃厚接触があった事を明記し別途ご提出ください

②感染症名: \_\_\_\_\_  
◇対象感染症名はホームページの一覧表をご参照ください

③診断を受けた医療機関名: \_\_\_\_\_  
◇診断日が加入期間内であることが見舞金対応の条件です

●物損請求の際には、下記項目も必ずご記入ください

①被害者: (養成施設・実習先の施設・患者・その他( ))

②破損物名: \_\_\_\_\_

③破損物の購入時期: (西暦) 年 月 日

④破損物の購入時価格: ¥ ( 税抜・税込 )

⑤修理可 ⇒ 修理費: ¥

⑥修理不可 ⇒ 再購入価格: ¥

<受託物の紛失事故報告の際は以下にご注意ください>

- 学生「Will」の受託物の「紛失」は正課・学校行事目的の場合のみ対応

(注) 鍵の紛失は、事故報告書③賠償(受託物)でご提出ください

## <施設(学校)情報・事故確認欄> 下記★項目にもれなくご記入・ご捺印をお願いいたします

★施設情報

フリガナ: 施設名: \_\_\_\_\_  
(学校名) 担当者: \_\_\_\_\_  
フリガナ: TEL: \_\_\_\_\_  
住所: 〒

※ 共済制度事務局より施設のご担当者様宛に共済見舞金の請求書類をご送付いたします  
部署名等必要な場合は、必ずご記入ください

★事故確認欄

上記の事故が発生したことを確認します

養成施設(学校) 代表者名 ㊦

<引受確認欄> 共済制度事務局が記入

整理No.	24・25(一般)- 22・23(感染)-	Will	Will1 教職員	Will2 通信30	Will3 通信60	Will3DX 研修	診断書
12● 実習/治療(通信)	22● 実習/検+治療	31◆●その他1 賠償対象外					領収書(診療)
13● 実習/検	23● 2次/実習先 少/共	32◆●その他2 熱中食中					診療明細書
93● 実習/検+治療(研修)		33◆●その他3 予期せぬ					領収書(調剤)
14● 2次/実習先 少/共		34◆●その他4 災害(2025×)					調剤明細書
15● 2次/学内 (2022まで)		35● その他5 弔慰					罹患証明書類
		36● その他6 紛争					
		37◆●その他7					

(a) その他内容  
A. 医療実費 ●  
B. 画像 ● (2021まで)  
C. 検査代 ●  
D. 損害実費 ◆◆  
E. 自由記入 ◆◆

(b) 費用種類  
あ. 時価額  
い. 購入時価格  
う. 再購入価格  
え. 限度額  
お. 修理費

用紙種類  
★ ア. 感染学生1  
☆ イ. 感染教職員1  
● ウ. 共通  
◆ エ. D損害実費  
◎ オ. インフル学生  
○ カ. 新型コロナ

	~2023	2024~
感染一般	11★ 学生・感染一般 21☆ 教職員・感染一般	50B 感染定額
インフル	17C 学生・インフル 21☆ 教職員・インフル	51B インフル定額

	~2023	2024~
コロナ	18○ 学生・新型コロナ 21☆ 教職員・新型コロナ	50B 感染定額