

① 「Will」 傷害 事故報告書

◇この事故報告書は郵送ではなくFAXにてご送付いただき、原本は控えとしてお手元に保管してください。

★：必須

報告日：(西暦) 20 年 月 日

★ 負傷者 (被保険者)	※おケガをされた方の情報をご記入ください。	生年月日：(西暦) 年 月 日
	フリガナ：	年齢： 歳 → 未成年(18歳未満)の場合、★親権者欄も記入
	氏名：	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 研修用 <input type="checkbox"/> 学生 学科：
	TEL：	学年：
	住所：〒	

★ 親権者	※負傷者が未成年者の場合は、この欄もご記入ください。	被保険者との関係：(父・母・その他())
	フリガナ：	
	親権者氏名：	
	親権者住所：〒	TEL：

★ 事故 (ケガ) 状況	事故日：(西暦) 20 年 月 日 曜日	時間：(午前・午後) 時 分頃	★ ケガをした時間帯に ○をつけて下さい。
	事故場所： 都・道 区・市 府・県 郡		臨地実習中 (在宅実習の移動中を含む)
	受傷時の乗り物：(車・バイク・自転車)		自宅⇄実習先間移動中
	何をしている時		学校⇄実習先間移動中
	何が起きて		登校中 下校中
	どのようになったか		休み時間 学内演習中
	今回のケガは、脳疾患、疾病または心神喪失によって生じたものですか。(はい・いいえ) ←はいの場合は補償対象外		放課後 学校行事中
	過去に、脳疾患、疾病または心神喪失によって生じたケガで医師の治療を受けたことはありますか。(はい・いいえ)		授業中(体育以外)
			体育の授業中
			部活・サークル活動中
			プライベート その他

※上記のご回答に関し、事故状況や診断内容について詳細を確認させていただくことがございます。

★ 治療 状況	※初診日必須 = 入院・通院どちらか開始日(初診日)を必ず記入してください。	※複数記入可
	入院(見込み・確定) 月 日 ~ 月 日	病院名：
	通院(見込み・確定) 月 日 ~ 月 日	担当医師名：
	後遺障害(見込み)：(あり・なし) ← 報告時にご不明の場合は、未記入でかまいません。	
傷病名： 打撲・骨折・むち打ち・捻挫・靭帯損傷	部位： 頭・歯・首・肩・胸・腰・右腕・左腕・右足・左足	
脱臼・火傷・その他()	右手・左手・その他()	

≪施設(学校)情報・事故確認欄≫ 下記★項目にもれなくご記入・ご捺印をお願いいたします。

★ 施設 情報	フリガナ：	フリガナ：
	施設名：(学校名)	担当者：
	住所：〒	TEL：
		※ 保険会社より施設のご担当者様宛に保険金の請求書類をご送付いたします。部署名等必要な場合は、必ずご記入ください。
★ 事故 確認 欄	上記事故は実習中(自宅⇄実習先の道中含む)に発生したことを確認します。	上記の事故が発生したことを確認します。
	上記事故は学校管理下(登下校中含む)に発生したことを確認します。	
	上記事故は実習中・学校管理下以外の時間帯に発生したことを確認します。	
	養成施設(学校) 代表者名	①

事務局 記入	整理No.	Will	Will1	Will2	Will3	Will3DX
			教職員	通信30	通信60	研修
保険会社の担当者からの連絡は(代理店・施設担当者・被保険者)へ						

② 「Will」 賠償 事故報告書

◇この事故報告書は郵送ではなくFAXにてご送付いただき、原本は控えとしてお手元に保管してください。

★：必須

報告日：(西暦) 20 年 月 日

★被保険者	フリガナ： _____	生年月日：(西暦) _____ 年 月 日
	氏名： _____	年齢： _____ 歳 → 未成年(18歳未満)の場合、★親権者欄も記入
	TEL： _____	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 研修用 <input type="checkbox"/> 学生 学科： _____
	住所：〒 _____	学年： _____

★親権者	被保険者が未成年者の場合は、この欄もご記入ください。 被保険者との関係：(父・母・その他())	
	フリガナ： _____	
	親権者氏名： _____	TEL： _____
	親権者住所：〒 _____	

★被害者	該当被害者欄に チェック <input checked="" type="checkbox"/> をつけ、氏名・施設名・住所・TEL などをご記入ください。 (被害者 = 破損物の所有者や傷害を負ったお相手)	
	<input type="checkbox"/> 養成施設：(学校)・・・下記<★施設情報>に同じ	住所：〒 _____
	<input type="checkbox"/> 実習先の施設：(施設名) _____	
	<input type="checkbox"/> 患者：(氏名)フルネームでご記入下さい _____	TEL： _____
	<input type="checkbox"/> その他：(氏名・施設名) _____	年齢： _____ 歳 (男・女)

★事故状況	事故日：(西暦) 20 年 月 日 曜日 (午前・午後) 時 分頃
	事故場所： _____ 都・道 _____ 区・市 _____ 府・県 _____ 郡 _____
	いずれかを○で囲んでください ⇒ (臨地実習中・学内・学外)
	◇交通事故等の場合は、過失割合の算定に必要な為、「②補足資料-賠償事故状況図」もあわせてご提出ください。

★対物事故の場合、破損物について必ず下欄にご記入ください。 <税抜><税込>いずれか記入

破損物名： _____	購入当時の年月日： _____	購入当時の価格： ¥ _____ <税抜>
		¥ _____ <税込>
修理： (可 ・ 不可)	修理費： ¥ _____ <税抜>	同じ物または同等品の再購入価格： ¥ _____ <税抜>
	¥ _____ <税込>	¥ _____ <税込>

◇保険金請求までに「破損物の写真」・「修理見積書」(修理不可の場合は、「修理不能証明書」・「再購入の見積書」)を必ずご用意ください。

◇保険金のお支払いは原則時価額限度です。支払われる保険金は、必ずしも請求金額の全額ではありませんので予めご了承ください。

修理・再購入する前に保険対応金額を確認ご希望の場合は、上記書類をこの報告書と一緒に提出の上、対応金額連絡希望と書き添えてください。

<<施設(学校)情報・事故確認欄>> 下記★項目にもれなくご記入・ご捺印をお願いいたします。

★施設情報	フリガナ： _____	フリガナ： _____
	施設名： _____ (学校名)	担当者： _____
	フリガナ： _____	TEL： _____
	住所：〒 _____	※ 保険会社より施設のご担当者様宛に保険金の請求書類をご送付いたします。 部署名等必要な場合は、必ずご記入ください。

★ 事故確認欄	上記の事故が発生したことを確認します。
養成施設(学校) 代表者名	(印)

事務局記入	整理No.	Will	Will1	Will2	Will3	Will3DX
			教職員	通信30	通信60	研修

② 「Will」 賠償 事故報告書

◇この事故報告書は郵送ではなくFAXにてご送付いただき、原本は控えとしてお手元に保管してください。

★：必須

報告日：(西暦) 20 年 月 日

★被保険者	フリガナ： _____	生年月日：(西暦) _____ 年 月 日
	氏名： _____	年齢： _____ 歳 → 未成年(18歳未満)の場合、★親権者欄も記入
	TEL： _____	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 研修用 <input type="checkbox"/> 学生 学科： _____
	住所：〒 _____	学年： _____

★親権者	被保険者が未成年者の場合は、この欄もご記入ください。 被保険者との関係：(父・母・その他())	
	フリガナ： _____	
	親権者氏名： _____	TEL： _____
	親権者住所：〒 _____	

★被害者	該当被害者欄に チェック <input checked="" type="checkbox"/> をつけ、氏名・施設名・住所・TEL などをご記入ください。 (被害者 = 破損物の所有者や傷害を負ったお相手)	
	<input type="checkbox"/> 養成施設：(学校)・・・下記<★施設情報>に同じ	住所：〒 _____
	<input type="checkbox"/> 実習先の施設：(施設名) _____	
	<input type="checkbox"/> 患者：(氏名)フルネームでご記入下さい _____	TEL： _____
	<input type="checkbox"/> その他：(氏名・施設名) _____	年齢： _____ 歳 (男・女)

★事故状況	事故日：(西暦) 20 年 月 日 曜日 (午前・午後) 時 分頃
	事故場所： _____ 都・道 _____ 区・市 _____ 府・県 _____ 郡 _____
	いずれかを○で囲んでください ⇒ (臨地実習中・学内・学外)
	◇交通事故等の場合は、過失割合の算定に必要な為、「②補足資料-賠償事故状況図」もあわせてご提出ください。

★対物事故の場合、破損物について必ず下欄にご記入ください。 <税抜><税込>いずれか記入

破損物名： _____	購入当時の年月日： _____	購入当時の価格： ¥ _____ <税抜>
		¥ _____ <税込>
修理： (可 ・ 不可)	修理費： ¥ _____ <税抜>	同じ物または同等品の再購入価格： ¥ _____ <税抜>
	¥ _____ <税込>	¥ _____ <税込>

◇保険金請求までに「破損物の写真」・「修理見積書」(修理不可の場合は、「修理不能証明書」・「再購入の見積書」)を必ずご用意ください。

◇保険金のお支払いは原則時価額限度です。支払われる保険金は、必ずしも請求金額の全額ではありませんので予めご了承ください。

修理・再購入する前に保険対応金額を確認ご希望の場合は、上記書類をこの報告書と一緒に提出の上、対応金額連絡希望と書き添えてください。

<<施設(学校)情報・事故確認欄>> 下記★項目にもれなくご記入・ご捺印をお願いいたします。

★施設情報	フリガナ： _____	フリガナ： _____
	施設名： _____ (学校名)	担当者： _____
	フリガナ： _____	TEL： _____
	住所：〒 _____	※ 保険会社より施設のご担当者様宛に保険金の請求書類をご送付いたします。 部署名等必要な場合は、必ずご記入ください。

★ 事故確認欄	上記の事故が発生したことを確認します。
養成施設(学校) 代表者名 _____	(印)

事務局記入	整理No. _____	Will	Will1	Will2	Will3	Will3DX
			教職員	通信30	通信60	研修

② 補足資料 - 「Will」賠償事故状況図

※こちらの用紙は、主に交通事故における賠償事故報告時に作成し、②賠償事故報告書に添付してください。

<被保険者情報>

・加入養成施設(学校)名:

・被保険者(本人)氏名:

1. 事故日: (西暦) 20 年 月 日 曜日 (午前・午後) 時 分頃

2. 事故場所: 都・道 府・県 区・市 郡

☆事故場所の住所は、番地まで記入してください。

3. 交通手段: (徒歩・自転車) ◇バイク・車による賠償事故は「Will」の補償対象外です。

4. ケガの状態:

5. 連絡先TEL: ◇日中に連絡の取れる番号を必ず記入してください。

6. 最寄りの警察署への届出日: (西暦) 20 年 月 日

<お相手の情報>

1. 氏名: 職業:
年齢: 歳 (※未成年者の場合記入⇒親権者氏名:) 連絡先TEL:

2. 交通手段: (徒歩・自転車・バイク・車(乗用車・トラック)・その他())

3. ケガの状態:

4. 加入の保険会社名: 担当者名: TEL:

5. 相手方保険会社提示の過失割合: [相手] 対 [被保険者]

<事故状況図>

ご記入時の注意事項: 事故の発生状況を(主に下記項目①、②、③について)、右図記入例を参考に、詳細に記入してください。

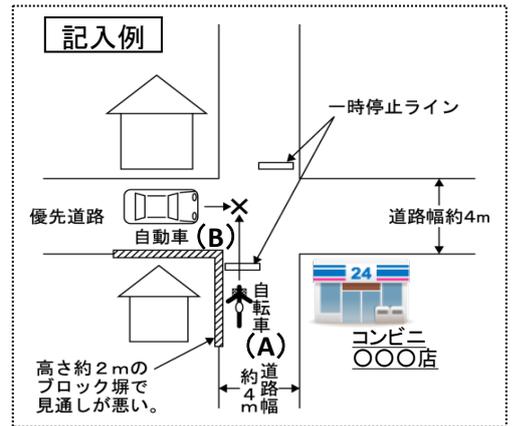
① 道路状況(道路幅、道路の勾配状況(下り坂・登り坂)、交差点、信号、道路標識の有無等)、あわせて目印となる建物(コンビニ等)があれば記入してください。

② 自分(A)と相手(B)の事故直前の位置

③ 自分(A)と相手(B)の接触時の位置

◇ その他危険行為(無灯火・右側通行・スピードの出し過ぎ・片手運転・音楽プレーヤーを聞きながら・スマートフォン操作中等)も余白に記入してください。

※ 損害賠償金は、相手方の損害額を算出し、過失割合分での支払いになる為、相手の損害額の全額を保険金で支払えない場合もございます。



★ 事故状況図

★ 示談交渉サービスについて: (利用する / 利用しない)

◇どちらかを必ず選び☑チェックをつけてください。

(株)メイックプランニングオフィス FAX:0120-782279

破損物写真等の送付先:E-mail: will-jiko@mbr.nifty.com

注

- 鍵の紛失(学生・教職員共通)は本紙
- 教職員の受託物の紛失は本紙
- 学生の受託物の紛失は共④の事故報告用紙

③賠償(受託物)

③「Will」賠償(受託物(預り物))事故報告書

◇この事故報告書は郵送ではなくFAXにてご送付いただき、原本は控えとしてお手元に保管してください。

★: 必須

報告日: (西暦) 20 年 月 日

★被保険者	フリガナ:	生年月日: (西暦) 年 月 日
	氏名:	年齢: 歳 → 未成年(18歳未満)の場合、★親権者欄も記入
	TEL:	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 研修用 <input type="checkbox"/> 学生 学科:
	住所: 〒	学年:

★親権者	被保険者が未成年者の場合は、この欄もご記入ください。	被保険者との関係: (父・母・その他())
	フリガナ:	
	親権者氏名:	TEL:
	親権者住所: 〒	

★被害者	該当被害者欄に チェック <input checked="" type="checkbox"/> をつけ、氏名・施設名・住所・TEL などをご記入ください。 (被害者 = 破損物の所有者)	
	<input type="checkbox"/> 養成施設:(学校)・・・下記<★施設情報>に同じ	住所: 〒
	<input type="checkbox"/> 実習先の施設: (名称)	
	<input type="checkbox"/> 患者: (氏名)フルネームでご記入下さい	TEL: _____
	<input type="checkbox"/> その他:	年齢: 歳

★事故状況	事故日: (西暦) 20 年 月 日 曜日 (午前・午後) 時 分頃
	事故場所: 都・道 区・市 府・県 郡
	●預かった状況: 下記 ㉠ ㉡ のどちらかを必ずご記入ください。
	㉠ 月 日 時頃 ~ 月 日 時頃まで ㉡ (どこから) ~ (どこまで)
	●いずれかを○で囲んでください ⇒ (臨地実習中・学内・学外)
	●錠(シリンダー)交換の必要あり・なしを○で囲んでください ⇒ (あり・なし)
	●損壊・紛失した、盗取・詐取された物(受託物)に関して必ず下欄にご記入ください。 <税抜><税込>いずれか記入
受託物名: _____ 購入当時の年月日: _____ 購入当時の価格: ¥ _____ <税抜>	
修理: (可 ・ 不可) 修理費: ¥ _____ <税抜> _____ <税込> 同物または同等品の再購入価格: ¥ _____ <税抜> _____ <税込>	
盗難届出警察署名: _____ TEL: _____ 受理No.: _____	

◇保険金請求までに「破損物の写真」・「修理見積書」(修理不可の場合は、「修理不能証明書」・「再購入の見積書」)を必ずご用意ください。

◇保険金のお支払いは原則時価額限度です。支払われる保険金は、必ずしも請求金額の全額ではありませんので予めご了承ください。

修理・再購入する前に保険対応金額を確認ご希望の場合は、上記書類をこの報告書と一緒に提出の上、対応金額連絡希望と書き添えてください。

《施設(学校)情報・事故確認欄》 下記★項目にもれなくご記入・ご捺印をお願いいたします。

★施設情報	フリガナ:	フリガナ:
	施設名: (学校名)	担当者:
	フリガナ:	TEL:
	住所: 〒	※ 保険会社より施設のご担当者様宛に保険金の請求書類をご送付いたします。部署名等必要な場合は、必ずご記入ください。

★事故確認欄

上記の事故が発生したことを確認します。

養成施設(学校) 代表者名

印

事務局記入	整理No.	Will	Will1	Will2	Will3	Will3DX
			教職員	通信30	通信60	研修

③賠償(受託物)

共 ㊦ 「Will」共済制度 事故報告書

◇この事故報告書は郵送ではなくFAXにてご送付いただき、原本は控えとしてお手元に保管してください

★太枠欄にもれなくご記入ください

報告日: (西暦) 年 月 日

★被保険者

⑨ 2023年度以前の学生のインフルエンザ罹患の場合は、本紙ではなく共㊦の用紙をお使いください

フリガナ: 生年月日: (西暦) 年 月 日
 氏名: 年齢: 歳 教職員 研修用
 TEL: 学生 学科:
 住所: 〒 学年:

★事故内容

事故日 (西暦) 年 月 日 (曜日)
 感染症罹患の場合は 診断日

事故場所: 都・道 区・市 府・県 郡
 感染症罹患の場合は記入不要です

時間帯に **必ず** ○印をつけてください ⇒ (臨地実習中・学校管理下・プライベートな時間・その他())

事故状況:

●感染請求の際には、下記項目も**必ず**ご記入ください
 ①実習先で感染者との濃厚接触の有無に○ ⇒ (あり・なし)
 ◇(あり)に○をつけ、被保険者が学生の場合は、「⑤傷害を伴わない感染事故報告書」に濃厚接触があった事を明記し別途ご提出ください
 ②感染症名:
 ◇対象感染症名はホームページの一覧表をご参照ください
 ③診断を受けた医療機関名:
 ◇診断日が加入期間内であることが見舞金対応の条件です

●物損請求の際には、下記項目も**必ず**ご記入ください
 ①被害者:(養成施設・実習先の施設・患者・その他())
 ②破損物名:
 ③破損物の購入時期: (西暦) 年 月 日
 ④破損物の購入時価格: ¥ (税抜 ・ 税込)
 ⑤修理可 ⇒ 修理費: ¥
 ⑥修理不可 ⇒ 再購入価格: ¥

<受託物の紛失事故報告の際は以下にご注意ください>
 ●学生「Will」の受託物の「紛失」は正課・学校行事目的の場合のみ対応
 (注) 鍵の紛失は、事故報告書③賠償(受託物)でご提出ください

<施設(学校)情報・事故確認欄> 下記★項目にもれなくご記入・ご捺印をお願いいたします

★施設情報

フリガナ: 施設名: フリガナ: 担当者:
 (学校名) TEL:
 フリガナ: 住所: 〒

※ 共済制度事務局より施設のご担当者様宛に共済見舞金の請求書類をご送付いたします
 部署名等必要な場合は、必ずご記入ください

★事故確認欄

上記の事故が発生したことを確認します

養成施設(学校) 代表者名 (印)

<引受確認欄>

共済制度事務局が記入

整理No.	24・25(一般)- 22・23(感染)-	Will	Will1 教職員	Will2 通信30	Will3 通信60	Will3DX 研修
-------	--------------------------	------	--------------	---------------	---------------	---------------

診断書
領収書(診療)
診療明細書
領収書(調剤)
調剤明細書
罹患証明書類
用紙種類
★ア. 感染学生1
☆イ. 感染教職員1
●ウ. 共通
◆エ. D損害実費
◎オ. インフル学生
◎カ. 新型コロナ

共済感染学生	共済感染教職員	31◆その他1 賠償対象外
12● 実習/治療(通信)	22● 実習/検+治療	32◆その他2 熱中食中
13● 実習/検	23● 2次/実習先 少/共	33◆その他3 予期せぬ
93● 実習/検+治療(研修)		34◆その他4 災害(2025×)
14● 2次/実習先 少/共		35● その他5 弔慰
15● 2次/学内 (2022まで)		36● その他6 紛争
		37◆その他7

(a)その他内容

- A. 医療実費 ●
- B. 画像 ● (2021まで)
- C. 検査代 ●
- D. 損害実費 ◆◆
- E. 自由記入 ◆◆

(b)費用種類

- あ. 時価額
- い. 購入時価格
- う. 再購入価格
- え. 限度額
- お. 修理費

	~2023	2024~
感染一般	11★ 学生・感染一般 21☆ 教職員・感染一般	50B 感染定額
インフル	17C 学生・インフル 21☆ 教職員・インフル	51B インフル定額

	~2023	2024~
コロナ	18○ 学生・新型コロナ 21☆ 教職員・新型コロナ	50B 感染定額